Förskolenämnden
Barn- och utbildningsförvaltningen

ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE FÖR FRISTÅENDE FÖRSKOLA

enligt 2 kapitlet 5 § skollagen, samt Eskilstuna kommuns riktlinjer för fristående förskola.

Sökanden ska i ansökan lämna sådan information att nämnden kan pröva om sökanden har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav (2 kap. 5 - 5 b § § skollagen (2010:800)).

Undertecknad ansökan skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen
Eskilstuna kommun
631 86 Eskilstuna

Undertecknad ansökan skickas till:

barn-utbildningsforvaltningen@eskilstuna.se

Ansökan gäller icke-etablerad huvudman i Eskilstuna kommun

☐ Ansökan omfattar lokal ☐ Ansökan ska kompletteras med lokal inom ett år

Ansökan gäller etablerad huvudman i Eskilstuna kommun

☐ Ansökan omfattar ny lokal ☐ Ansökan omfattar annan ändring: _____

Information angående ansökningsprocessen

Ansökan ska vara formulerad så att den klargör och visar sökandens insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och visar på sökandens förmåga att skapa förutsättningar för att utbildningen kan uppfylla och nå de krav och mål som framgår av författningarna samt Eskilstuna kommuns ”Riktlinjer för godkännande – fristående förskola” (FSN/2019:125).

Nämndens krav är inte att en ansökan ska beskriva vad som ska uppfyllas i en utbildning eftersom detta redan finns angivet i de nationella styrdokumenten. I ansökan ska det därför framgå hur sökanden tänkt skapa de förutsättningar som behövs för att utforma och förverkliga den utbildning som främjar alla barns utveckling och lärande.

I utredningsprocessen ingår bland annat att granska i vilken mån huvudmannen har erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, ekonomiska förutsättningar och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Förvaltningen kan vid bedömning av ekonomiska förutsättningar samt vid ägar- och ledningsprövning bland annat komma att inhämta uppgifter från, Bolagsverket, Kronofogden, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar. Uppgifter kan också inhämtas från Polisen med stöd 16 b § andra stycket 2 och 18 § av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Förvaltningen kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är påkallat och förenligt med lag.

Förvaltningens ambition är att utredningstiden ska vara högst 4 månader från det att en komplett ansökan inkommit. Om sökanden redan är befintlig huvudman för fristående förskolor i Eskilstuna kommun kan utredningen och beslut påverkas av tillsyner på huvudmannens redan etablerade förskolor.

Avseende handlingar som ska biläggas ansökan, se checklista på sista sidan.

SEF Kommunikation 2020-04

Uppgifter inför planerad start av förskola

Ange planerat startdatum	Ange antal platser

Uppgifter om förskolan (om ansökan omfattar lokal)

Förskolans namn		Ev. telefonnummer till förskolan
Förskolans utdelningsadress	Postnummer	Ort

Sökanden

Sökandens namn (juridisk person)		Telefonnummer
Organisationsform		Organisationsnummer
Sökandens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandens e-postadress	Webbadress (om sådan finns)	

Ombud med rätt att företräda sökanden (om sådant finns)

Ombudets namn		Telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
E-postadress		

Namnuppgifter

Kommunicering av handlingar samt beslut i ärendet kommer att ske till sökandens nedan angivna adress.
Vid eventuell adressändring ska barn- och utbildningsförvaltningen omgående informeras.

Sökandens namn (namn på t.ex. fysisk person, aktiebolag, förening)		Telefonnummer
Sökandens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandens e-postadress	Webbadress	
Organisationsform	Företagsform/föreningsform	Bankgiro- eller postgironummer

Övriga uppgifter om huvudman

Är sökanden huvudman för andra företag? ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, redovisa vilka företag huvudmannen ingår i
Driver sökanden eller styrelseledamot /VD annan förskoleverksamhet? ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, i vilken kommun?
Har sökanden eller styrelseledamot/VD tidigare drivit förskoleverksamhet? ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, i vilken kommun?

Ägar- och ledningsprövning

Redovisa samtliga ägare

Fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Redovisa samtliga personer i ägar- och ledningskretsen

- I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen.
- Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.
- Bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag.
- Personer som genom ett direkt eller indirekt ägande (ägande i flera led) har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Med väsentligt inflytande över verksamheten avses som huvudregel ett ägande om minst 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet.

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Namn	Personnummer
E-post	Uppdrag

Ägande i flera led

Finns ägande i flera led ska hela ägarkedjan beskrivas. Den kan gärna illustreras med en skiss över dess struktur. Skissen kan göras i rutan nedan eller bifogas anmälan. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led.

Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ska även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter beskrivas.

Observera att om det i denna grupp finns personer som genom direkt eller indirekt ägande även har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter om dessa lämnas även under ”ägande med väsentligt inflytande”.

Övriga upplysningar om ägar- och ledningskretsen

Lämna eventuella upplysningar om ägar- och ledningskretsen som är viktiga för förskolenämnden att känna till.

Krav på erfarenhet eller förvärvad insikt

Kravet på genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet,

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

Redovisa den samlade kompetensen i ledningskretsen vad gäller erfarenhet samt insikt i de föreskrifter som handlar om:

Arbetsmiljö- och personalfrågor
Ekonomi
Pedagogiska frågor

Krav på lämplighet

Vid lämplighetsprövningen ska ekonomisk skötsamhet det vill säga viljan och förmågan att fullgöra sina plikter mot det allmänna granskas. Inom ramen för prövningen kan förskolenämnden komma att inhämta kreditupplysning, aktiebok, skuldutdrag från kronofogden samt utdrag ur belastnings-registret på samtliga personer i ledningskretsen, (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister)

Andra omständigheter av betydelse kan till exempel avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs, fått ett godkännande återkallat eller haft allvarliga brister i verksamheten.

Möjlighet att lämna kommentarer

Verksamhetens förutsättningar

Beskriv den planerade ledningsorganisationen

Av beskrivningen ska framgå hur sökanden som huvudman kommer att:

- Styra och leda verksamheten.
- Skapa förutsättningar för rektor att fullgöra sitt uppdrag.
- Skapa förutsättningar för förskollärarna att fullgöra sitt uppdrag.

Beskriv hur förskolans personalorganisation kommer att utformas så att syftet med utbildningen uppnås

Av beskrivningen ska även framgå hur:

- Personalen i förskolan kommer att ges förutsättningar att stimulera varje enskilt barns
- utveckling och lärande.
- Sökanden avser följa skollagens krav om registerkontroll.
- Sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen (2001:453).
- Sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller tystnadsplikten enligt skollagen.
- Sökanden avser att skapa förutsättningar för personalens kompetensutveckling.

Planerad personalbemanning

Antalet förskollärare (årsarbetare)	Antal övrig personal (årsarbetare)	Antal barn per årsarbetare i barngrupp
Beskrivning i text		

Beskriv hur lokalerna kommer att utformas så att syftet med utbildningen kan uppnås

Av beskrivningen ska framgå hur:

- Hur inomhus- och utomhusmiljöer kommer att vara utvecklande och hälsosamma.
- Vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker miljö för barnen.

Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att planeras, genomföras och dokumenteras på både huvudmannanivå och på enhetsnivå

Av beskrivningen ska även framgå hur:

- Hur ansvaret kommer att fördelas mellan huvudmannen och förskolechefen gällande det systematiska kvalitetsarbetet.
- Hur sökanden som huvudman kommer se till att utbildningen på ett systematiskt och kontinuerligt sätt planeras, följs upp och utvärderas.
- Hur sökanden som huvudman säkerställer att utbildningen uppfyller de nationella målen.
- Vilka som kommer att ges möjlighet till delaktighet.
- Hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att dokumenteras.
- Hur sökanden avser ta emot och utreda klagomål.

Beskriv visionen för verksamheten i förhållande till skollagen och förskolans läroplan (Lpfö 18)

Kommer verksamheten att ha någon särskild profil eller särskild pedagogisk inriktning?

Om ja, redogör hur sökanden som huvudman kommer att omsätta detta i utbildningen och undervisningen

Kommer verksamheten att ha konfessionella inslag?

Om ja, redogör hur detta kommer att genomföras i utbildningen

Beskriv hur förutsättningar kommer att ges så att barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar så att utbildningen uppfyller författningarnas krav.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att ge verksamheten förutsättningar att arbeta med värdegrundsfrågor utifrån skollagen och läroplanens mål och riktlinjer.

Beskriv hur sökanden kommer att se till att barnen ges inflytande över utbildningen.

Beskriv hur förskolan kommer att ges förutsättningar att nå författningars och riktlinjers krav på intagnings- och köregler, öppettider samt avgifter (maxtaxa).

Undertecknade försäkrar att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor, är korrekta och visar sökandens avsikt med förskolan. Undertecknade är införstådda med att verksamheten inte får starta innan ärendet har handlagts och ett eventuellt godkännande lämnats.

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift av sökanden/behörigt ombud för sökanden	Namnförtydligande

För att vi ska kunna hantera ditt ärende behöver vi spara personuppgifter om dig. Här kan du läsa om hur Eskilstuna kommun behandlar personuppgifter: eskilstuna.se/GDPR

SEF Kommunikation 2020-04

Följande bilagor ska lämnas in för att prövning ska kunna göras i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen.

	Bilagor som ska lämnas i samband med ansökan	Bilaga nummer
☐	Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare.	
☐	Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelsen (stiftelse).	
☐	Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto.	
☐	Registerutdrag för enskild person enligt 9 § 1 stycket lagen om belastningsregister (1998:620). Observera att utdraget ska lämnas in i obrutet kuvert.	
☐	Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret kopplat till beräknad personalbemanning.	
☐	Fullmakt för företrädare/ombud om sådant finns.	

OBS! Ni ombeds bifoga registerutdrag för enskild person enligt beskrivning ovan till ansökningshandlingarna. Sökanden ger, med denna ansökan, sitt medgivande till att dennes registerutdrag öppnas och läggs till ärendet av förvaltningen. Observera att det finns olika sorters utdrag från belastningsregister och att det som efterfrågas är det för enskild person.

	Bilagor gällande lokal för verksamhet	Bilaga nummer
☐	Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler.	
☐	Ytsatt skalenlig ritning över lokalerna med antalet kvadratmeter per rum för de delarna av lokalen som kommer att vara tillgänglig för utbildningen.	
☐	Beslut om bygglov och slutbesked för förskola eller handling som styrker att bygglov inte krävs. Vid nybyggnation eller ombyggnation som kräver bygglov får slutbesked lämnas in efter att beslut fattats, dock innan verksamheten startar.	
☐	Godkännande från auktoriserad brandkonsult.	
☐	Kopia på anmälan till miljöförvaltningens hälsoskyddsavdelning för godkännande av lokal.	
☐	Kopia på anmälan till miljöförvaltningens livsmedelskontroll för hantering av livsmedel.	

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.
Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.